

AVISO DE PRIVACIDAD

Motozone, S.A. de C.V. (en lo sucesivo el "Responsable"), con domicilio en Av. Cuitláhuac 144, Héroes de Nacozari, Gustavo A. Madero, 07780, Ciudad de México, CDMX, es responsable del tratamiento de los datos personales que recabe de sus clientes, prospectos, proveedores, candidatos, colaboradores y demás personas físicas con quienes mantenga una relación jurídica o comercial, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

2. Datos personales de trabajadores sujetos a tratamiento

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, se recabarán los siguientes datos personales:

- Datos de identificación
- Datos de contacto
- Datos fiscales
- Datos laborales
- Datos académicos
- Datos de imagen
- Datos de salud (clasificados como sensibles)
- Datos de geolocalización
- Datos electrónicos
- Datos biométricos

Cuando se trate de datos personales sensibles, el Responsable obtendrá el consentimiento expreso del titular cuando así lo exija la legislación aplicable y adoptará medidas de seguridad reforzadas para su protección.

3. Finalidades del Tratamiento

Finalidades Primarias (no requieren consentimiento)

A. Finalidades Primarias

Las siguientes finalidades son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica o comercial con el titular:

AVISO DE PRIVACIDAD

Clientes y Prospectos

- Identificar y registrar clientes.
- Elaborar cotizaciones, pedidos y facturas
- Procesar pagos, devoluciones y aclaraciones
- Dar seguimiento a ventas, garantías, servicios y atención al cliente
- Gestionar cobranza y cumplimiento de obligaciones contractuales
- Cumplir obligaciones legales y regulatorias aplicables.

Proveedores

- Evaluar y seleccionar proveedores.
- Gestionar órdenes de compra, pagos y cumplimiento contractual.
- Mantener expedientes administrativos y fiscales.
- Cumplir obligaciones legales y contables.

Candidatos y Colaboradores

- Llevar a cabo procesos de reclutamiento, selección y contratación.
- Integrar y administrar expedientes laborales
- Elaborar contratos y demás documentación relacionada con la relación laboral
- Administrar asistencia, incidencias, nómina, prestaciones y beneficios
- Cumplir obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social y demás disposiciones legales aplicables.
- Garantizar la seguridad de las instalaciones, personas y bienes.
- Atender auditorías, inspecciones y requerimientos de autoridades competentes.

Finalidades Secundarias

De manera adicional, y siempre que el titular no manifieste su oposición, sus datos personales podrán utilizarse para:

- Envío de información comercial, promociones y publicidad.
- Encuestas de satisfacción y estudios de mercado.
- Invitaciones a eventos corporativos, recreativos, deportivos o culturales.
- Publicación de imágenes o testimonios con fines promocionales, institucionales o de comunicación interna.
- Otorgamiento de beneficios adicionales no obligatorios.

La negativa para el uso de los datos personales en estas finalidades secundarias no podrá ser motivo para negar los servicios, productos o la relación laboral correspondiente.

AVISO DE PRIVACIDAD

4. Fuente de Obtención de Datos Personales

El Responsable obtiene los datos personales del titular directamente, ya sea durante el proceso de reclutamiento, selección e ingreso, o bien a lo largo de la relación laboral, por medios como la entrega de documentación, entrevistas, evaluaciones, formularios internos y cualquier otro mecanismo mediante el cual el colaborador proporcione su información.

5. Transferencia de Datos Personales

El Responsable podrá realizar transferencias nacionales e internacionales necesarias para las finalidades descritas. Las transferencias a (i) empresas del mismo grupo corporativo que operen bajo procesos y políticas comunes; autoridades competentes; aseguradoras y prestadores de beneficios; terceros con los que exista una relación jurídica vinculada a la relación laboral; se efectuarán conforme a los supuestos legales aplicables que no requieren consentimiento de la persona titular, de acuerdo con la Ley.

En todos los casos, se transferirá únicamente la información necesaria y proporcional, adoptando medidas contractuales, administrativas, técnicas y físicas que salvaguarden su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Cuando las transferencias no se ubiquen en un supuesto legal que exima de consentimiento, el Responsable pondrá a disposición del titular una cláusula para que pueda aceptar o rechazar la transferencia de sus datos personales, de conformidad con el artículo 35 de la LFPDPPP vigente.

6. Limitación para Uso o Divulgación de los datos

Para el caso de nuestros trabajadores, las finalidades primarias no están sujetas a la limitación del uso y/o divulgación de datos personales. En el caso de las finalidades secundarias, usted en cualquier momento tiene la opción de limitar el uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre al correo corporativo@kingmoto.com.mx, señalando en su solicitud el alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial.

Su solicitud quedará sujeta a la revisión y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

7. Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)

AVISO DE PRIVACIDAD

El titular de los datos personales o su representante legal podrá ejercer sus Derechos ARCO enviando una solicitud al correo corporativo@kingmoto.com.mx, o bien presentándola de manera presencial Av. Cuitláhuac 144, Héroes de Nacozari, Gustavo A. Madero, 07780 Ciudad de México.

8. Cambios en el Aviso de Privacidad

El Responsable podrá modificar o actualizar este Aviso de Privacidad cuando existan cambios en el marco jurídico aplicable, ajustes en los procesos internos, nuevas finalidades del tratamiento o cuando se recaben datos personales adicionales.

Cualquier modificación será publicada y puesta a disposición de las personas titulares por los mismos medios en los que se difundió el aviso original.

La versión vigente del Aviso de Privacidad permanecerá disponible de forma continua para su consulta.

9. Conservación, bloqueo y supresión de datos personales.

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, durante la relación comercial y por los plazos adicionales que establezcan las disposiciones legales aplicables. Durante este periodo, el Responsable procurará mantener la información exacta y completa conforme a los estándares de calidad previstos en la legislación vigente.

Cuando los datos ya no sean necesarios, serán sometidos a un periodo de bloqueo, durante el cual no podrán ser tratados y se conservarán únicamente para determinar posibles responsabilidades hasta que concluyan los plazos de prescripción correspondientes.

Finalizado dicho periodo, los datos serán suprimidos de manera definitiva y segura, conforme a la normatividad aplicable y a las políticas internas del Responsable.